




Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 86  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 13.01.2025 №1

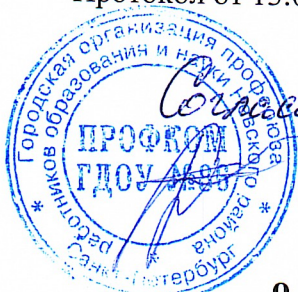
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
ГБДОУ детским садом № 86  
Невского района Санкт-Петербурга  
 Сливарь О.В.  
Приказ от 13.01.2025 № 08-ОД



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 86  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 13.01.2025 № 3



 С.К. Зубанов

 Зубанов Д.К.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией питания  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 86 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского  
района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников ГБДОУ детского сада № 86 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией ГБДОУ детского сада № 86 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Детский сад) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим советом и утверждается заведующим Детского сада в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Детском саду;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом Детского сада.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Детском саду осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом Детского сада.

## 2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их

родителей или иных законных представителей;  
— информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 3). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Акты хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Детского сада.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. В состав Комиссии входят не менее четырех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации Детского сада.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета)

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

— добровольности участия в деятельности Комиссии;

— полномочности сторон;

— гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

— контролировать в Детском саду организацию и качество питания воспитанников;

— получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.